

Bilaga 1, Norrbus, Gröna kortet

Samverkansrutiner för personal i arbetet kring barn och unga

1. **Ta initiativ.** Den yrkesutövare som uppmärksammar behov av stöd, utredning och insatser för barn och unga ska initiera insatser i den egna verksamheten och ta upp frågan om samverkan med andra aktörer bör ske. Samverkan får endast ske då den enskilde samtycker.
2. **Kalla till samordnad planering.** Om barnet/den unge kan behöva hjälp av mer än en kompetens/aktör, som finns i en annan verksamhet kallas till ett nätverksmöte inom fem arbetsdagar. Bedömning görs av verksamhetschef eller av chefen utsedd person.
3. **Håll nätverksmöte inom 10 arbetsdagar.** Kallelse till nätverksmötet görs av den som tagit initiativ till det. Alla kallade aktörer måste komma till mötet. Mötet leds av initiativtagande aktör.
4. **Upprätta en samordnad individuell plan (SIP).** Den samordnade planen ska visa vem som har ansvar för vad. Den upprättas enligt en given mall och delas vid mötet ut till alla inblandade.
5. **Utse en samordnare för ärendet.** Denne ansvarar för att koordinera insatser och håller kontakt med barn/den unge och föräldrar.
6. **Rapportera avvikelser vid uppföljning av planen.** Rapport görs på särskild blankett.

Checklista för samverkan kring barn och unga

Före nätverksmötet

- Kräver mina iakttagelser någon åtgärd?
- Behövs fler än en kompetens/aktör för att bedöma behov och insatser hos barnet/den unge?
- Vad säger min chef?
- Vem talar med barnet/den unge och dennes föräldrar?
- Vad säger de?
- Vem gör kallelse och ordnar det praktiska kring nätverksmötet?
- Hur lägger vi upp nätverksmötet? Vem håller i det? Vem för anteckningar? Vem skriver Samordnad individuell plan?

Under och efter nätverksmötet

- Hur hanteras SIP?
- Är alla aktörer, barn och föräldrar klara över vad som ska göras?
- Är det klart med vem som gör vad?
- Är samordnarens uppdrag och roll klart?
- Är det klart när uppföljningen ska göras?
- Är alla nöjda med de insatser som planeras? Om inte vad kan ytterligare göras?
- Vem gör avvikelserapport till vem om det behövs.