

§ 97

### **Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning**

Norrbottens kommuner och Norrbottens läns landsting har sedan 2008 haft samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel. Nuvarande avtal löper ut den 31 december 2015.

Den politiska samverkansberedningen för hälso- och sjukvård, omsorg och skola har gett sina tjänstepersonsorganisationer i uppdrag att ta fram ett förslag till samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning mellan kommunerna och landstinget.

Enligt förslaget till samverkansavtal har kommuner och landsting ett ömsesidigt samarbete, intresse och ansvar för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning.

Det lagstadgade ansvaret att erbjuda hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning regleras i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) (1982:763). Parternas inflytande och medverkan i gemensamma frågor inom hjälpmedelsområdet säkerställs i samverkansorganisationen och som ska användas för gemensamma beslut och uppföljning av verksamheten.

Målet med samverkansavtalet och en gemensam hjälpmedelsförsörjning är att patienterna/brukarna på lika villkor får tillgång till funktionellt fullgoda hjälpmedel i hela länet. Samarbetet kring hjälpmedelsfrågorna ska också ge en effektiv hjälpmedelsförsörjning av god kvalitet. Parallella organisationer ska undvikas.

Samverkansavtalet innebär att landstinget och kommunen tar ett gemensamt ansvar för att utveckla hjälpmedelsverksamheten och kompetensen i hjälpmedelsfrågor i syfte att patient/brukare ska få tillgång till hjälpmedel på ett för bägge parter kostnadseffektivt sätt.

Avtalet omfattar upphandling av hjälpmedel, inköp av hjälpmedel, rådgivning och konsultation, administrativa rutiner, IT-stöd samt lagerhållning. Kostnad grundabonnemang 23,50 kr per invånare.

Samverkansavtalet gäller under perioden 2016-01-01 – 2020-12-31 med en automatisk förlängning om 12 månader.

Socialberedningen har 2015-11-12 beslutat föreslå styrelsen

Att rekommendera medlemskommunerna att anta Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning

Presidiet har under sitt sammanträde 2015-11-24 inte tagit ställning i ärendet utan beslutat ge kansliet uppdraget att utarbeta en sammanfattning till styrelsens behandling av ärendet.

Uppdraget är genomfört genom ovanstående beskrivning.

./.

*Bilaga.*

Ordföranden föreslår att Socialberedningens förslag bifalls.

Styrelsen beslutar

Att rekommendera medlemskommunerna att anta Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning

\_\_\_\_\_

# Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning

Norrbottnens läns landsting, här kallad landstinget, och xxx kommun, här kallad kommunen, har träffat samverkansavtal om hjälpmedelsverksamheten. Avtalet avser samverkan mellan Division Service inom Norrbottens Läns Landsting och Socialförvaltningarna i respektive kommun.

## Bakgrund

Ansvar för försörjning av personliga hjälpmedel är knutet till hälso- och sjukvårdsansvaret enligt Hälso- och sjukvårdslagen. I Norrbottens län styrs ansvarsförhållandena av avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Norrbottens läns landsting och kommunerna i länet. Till grund för samverkan gäller "Kommunaliserad hälso- och sjukvård i hemmen", "Hjälpmedelspolicy för förskrivning av personliga hjälpmedel" samt "Riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning".

Detta samverkansavtal reglerar försörjningen av personliga hjälpmedel för de 14 kommunerna samt vårdgivarnas och landstingets samarbete kring denna verksamhet.

Den gemensamma ambitionen är att bibehålla och vidareutveckla en långsiktig och förtroendefull samverkan i en anda av öppenhet och dialog. Det ömsesidiga åtagandet ska bidra till en gynnsam utveckling till nytta för patienterna/brukarna.

Detta avtal ersätter tidigare tecknade avtal mellan landstinget och kommunen avseende hjälpmedel.

## Mål och syfte

Målet med samverkansavtalet och en gemensam hjälpmedelsförsörjning är att patienterna/brukarna på lika villkor får tillgång till funktionellt fullgoda hjälpmedel i hela länet. Samarbetet kring hjälpmedelsfrågorna ska också ge en effektiv hjälpmedelsförsörjning av god kvalitet. Parallella organisationer ska undvikas.

Kommunerna och landstinget åtar sig att gemensamt arbeta för att vårdprocess/vårdkedja för patienterna/brukarna fungerar.

Samverkansavtalet innebär att landstinget och kommunen tar ett gemensamt ansvar för att utveckla hjälpmedelsverksamheten och kompetensen i hjälpmedelsfrågor i syfte att patient/brukare ska få tillgång till hjälpmedel på ett för bägge parter kostnadseffektivt sätt.

## Omfattning

Med hjälpmedelsverksamhet avses division Services verksamhet och de personliga hjälpmedel som landstinget och kommunerna har ett gemensamt intresse och ett delat ansvar för:

- Hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning,
- Hjälpmedel till personer med kommunikations- eller kognitiva funktionsnedsättningar.

Samverkansavtalet omfattar även hjälpmedelsprodukter enligt ovan som också används som utrustning, som en del i en behandling och pedagogiska hjälpmedel i kommunernas verksamheter.

Landstinget förbinder sig att tillhandahålla ett gemensamt fastställt länsortiment och lagerhålla de produkter som fastställts som lagervaror. Landstinget tillhandahåller också teknisk service av kommunen ägda hjälpmedel i den omfattning som kommunen avropar.

Landstingets specialistverksamheter som tillhandahåller hjälpmedel ingår inte i avtalet t.ex. syn, hörsel, andning, ortopedi och hjälpmedel som förskrivs av logoped samt hjälpmedel till barn 0-17 år.

### **Kostnadsfördelning**

Grunden för den ersättning som kommunerna betalar till landstinget är en fördelning av landstingets självkostnader för tillhandahållande av hjälpmedel.

Den ersättning som följer av samverkansavtalet betalas till landstinget i form av en årlig abonnemangserättning. Specifikation av omfattning och övriga villkor framgår av:

- Grundabonnemang (bilaga 1)
- Hyra hjälpmedel (bilaga 2)
- Avrop av hjälpmedel (bilaga 3)
- Teknisk service av kommunen ägda hjälpmedel (bilaga 4)
- Prislista (bilaga 5)
- Definitioner (bilaga 6)

Genom att underteckna detta samverkansavtal kan kommunen teckna ett sidoavtal avseende transporter till/från landstingets hjälpmedelsverksamhet i Boden.

- Sidoavtal Transporter (bilaga 7)

### **Avtalsperiod**

Samverkansavtalet gäller under perioden 2016-01-01 – 2020-12-31, med en automatisk förlängning om 12 månader i taget.

Parterna äger rätt att under avtalsperioden säga upp avtalet inför ett årsskifte om väsentliga förändringar inträffar i parternas verksamhet. För att avtalet ska upphöra måste skriftligt uppsägning dock göras senast nio månader före det kommande årsskiftet.

Parterna äger rätt att påkalla förhandling vid behov av revidering eller mindre justeringar av avtalet. Dessa ska då ske i en partssammansatt grupp.

Om förutsättningarna för detta samverkansavtal förändras på grund av lagstiftning eller huvudmannaskap äger parterna rätt att uppta förhandling.

### **Samverkansorganisation**

Parternas inflytande och medverkan i gemensamma frågor inom bl.a. hjälpmedelsområdet säkerställs i samverkansorganisationen.

*Den politiska samverkansberedningen:* har det övergripande ansvaret för samarbetsfrågor. Den politiska samverkansberedningen har representanter från kommuner och landsting.

*Länsstyrgrupp:* hanterar samverkansfrågor mellan länets kommuner och landstinget. Länsstyrgruppen ska fastställa och följa upp länsövergripande överenskommelser och rekommendationer som därefter kommer att ligga till grund för lokala avtal. Samordningsansvarig för kommunerna är Kommunförbundet Norrbotten.

### **Samverkan Länsnivå**

*Samverkansmötet:* svarar för att utveckla hjälpmedelsverksamheten och kompetensen i hjälpmedelsfrågor. Ett forum för informationsutbyte mellan kommunerna och landstinget samt omvärldsbevakning inom hjälpmedelsområdet.

Kommunförbundet ansvarar för att länets 14 kommuner tillsammans utser fyra representanter. Landstinget utser fyra representanter.

Samråd med utsedda kommunrepresentanter ska ske gällande:

- fastställande av länsortiment
- avvikelser
- planering av utbildning
- viktig information från leverantörer

Landstinget är sammankallande till samverkansmöten 10 ggr/år.

*Länshjälpmedelsgruppen:* utgör ett forum för dialog och informationsutbyte avseende förskrivning av hjälpmedel. Genom information och kommunikation ges förutsättningar för en likvärdig grundsyn på förskrivning för enskilda i Norrbottens län.

### **Samverkan kommunnivå**

Information om ändrade ekonomiska förutsättningar (exempelvis vid utrangering av hjälpmedel som behöver ersättas i stor omfattning) ska ske till varje enskild kommun. Kommunen utser mottagare av informationen.

*Lokala samverkansmöten:* Respektive kommun utser en kontaktperson som landstinget kan vända sig till i kommunspecifika frågor.

Division Service erbjuder årligen varje kommun lokalt att samverka genom att kalla till lokala samverkansmöten.

Samrådet sker gällande:

- lokala förutsättningar för handhavande av hjälpmedel
- transporter
- i förekommande fall filialförråd
- uppföljning

### **Uppföljning**

Samverkansavtalet genom ledningsrådet/samråd ska följa upp avseende verksamhet, kvalitet och ekonomi en till två gånger per år. Uppföljningen görs i en grupp med representanter från landstinget och kommunerna. Division Service är sammankallande.

Division Service utser 2 representanter, kommunerna utser via Kommunförbundet 4 representanter. Rapportering görs till kommunerna och länsstyrgruppen.

## **Upphandling**

Landstinget genomför upphandlingar av hjälpmedel tillsammans med de kommuner som ingått samverkansavtal och vill delta i gemensamma upphandlingar, s k samordnade upphandlingar. Det praktiska upphandlingsarbetet genomförs av landstinget. Landstinget samverkar med kommunerna i fastställandet av sortiment och framtagandet av kravspecifikationer. Representanter från kommuner ska ingå i arbetet.

Kommunerna lämnar en fullmakt till landstinget gällande rätt att utföra upphandling samt teckna avtal. Varje deltagande kommun måste fatta ett eget tilldelningsbeslut för varje enskild upphandling. Landstinget utformar tilldelningsbesluten och lämnar, efter påskrift av varje kommun, ut informationen om beslutet till samtliga anbudsgivare.

De upphandlingar som genomförs resulterar i ramavtal med en eller flera leverantörer. Kommunerna informeras om avtalen och kan sedan göra avrop från dem.

Det är inte tillåtet att göra inköp/upphandlingar vid sidan om upphandlade ramavtal. Om landstinget eller någon deltagande kommun inte följer ramavtalen och detta leder till att en leverantör riktar ett skadeståndspråk till följd av avtalsbrott står landstinget eller den kommun som orsakat skadan för hela det eventuella skadeståndet. Detsamma gäller skadestånd enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) på grund av otillåtna direktupphandlingar. Andra skadeståndspråk som väcks mot landstinget på grund av brott mot LOU ska fördelas enligt den fördelningsprincip som ligger till grund för grundabonnemanget.

Vid upphandling av hjälpmedel kommer landstinget att samverka med övriga landsting i norra regionen.

## **Förskrivarstöd**

Landstingets hjälpmedelsverksamhet är uppdelad på två verksamheter med olika uppdrag.

Kommunerna kan vid behov få råd och stöd i produkt- och servicefrågor, administrativa rutiner och IT-stöd för hjälpmedelshantering från division Service. Kommunerna kan delta vid utbildning på sortiment, mässor och annan utbildning/ information som anordnas.

Utöver detta avtal kan förskrivare konsultera hjälpmedelskonsulent inom division Länssjukvård i enskilda patientärenden som ett expertstöd vid komplicerade förskrivningar i enlighet med 2013 års avtal om "Kommunaliserad hälso- och sjukvård i hemmet". Detta gäller även för särskilda boendeformer.

## **IT-stöd**

Förskrivare i kommunen ska använda landstingets gällande IT-stöd för att beställa hjälpmedel och teknisk service.

Division Service tillhandahåller information om händelser och transaktioner till kommunen via landstingets datalager.

## **Miljö**

Landstinget ska arbeta utifrån gällande föreskrifter och lagar inom miljöområdet. Vid val av sortiment vid produktutvärderingar ska landstingets riktlinjer för ekologiskt hållbar upphandling tillämpas. Landstinget ansvarar för att utrantering av hjälpmedel som ingår i det sortiment som hyrs ut tas om hand på ett miljöanpassat sätt. Kommunen ansvarar för utrantering av sina hjälpmedel på motsvarande sätt.

## **Tvist**

Tvister i anledning av detta samverkansavtal ska lösas inom ramen för samverkansorganisationen. Frågor angående tillämpning av detta samverkansavtal som inte kan lösas i samförstånd ska lyftas till närmaste nivå. Om frågan inte kan lösas i linjeorganisationen på tjänstepersonsnivå ska rapportering ske till den politiska samverkansberedningen.

Det som inte kan lösas inom ramen för samverkansorganisationen ska avgöras av svensk allmän domstol med tingsrätt som första instans.

Detta avtal är upprättat i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

**För landstinget**

Luleå den

**För kommunen**

xxx den

# Bilaga 1

## Grundabonnemang

Avtalsbilagan reglerar den omfattning och ersättning som följer av samverkansavtalet.

### Omfattning

Abonnemanget omfattar rådgivning/konsultation, tillbudsutredningar, kvalitetsuppföljning, administrativa rutiner och IT-stöd för hjälpmedelshandling samt landstingets åtagande i upphandling och inköp av hjälpmedel. Abonnemanget omfattar också landstingets kostnader för ledning och administration av hjälpmedelsförsörjningen.

I abonnemanget ingår:

- Licenser för förskrivare i kommunen till landstingets beställningssystem (för närvarande ”WebSesam”)
- Utbildning av användarstöd i gällande IT-system
- Utbildning som anordnas avseende hjälpmedelssortiment och fördjupad produktutbildning
- Tillgång till rapporter ur landstingets datalager (två licenser)
- Vid övergång till elektroniska fakturaunderlag ytterligare två licenser till kommunens ekonomiansvariga till rapporter ur landstingets datalager

Kommunen svarar för:

- Att ge nya förskrivare introduktion i landstingets IT-system för hjälpmedel samt andra rutiner i förskrivningsprocessen.
- Att tillsammans med övriga kommuner utse personer som deltar i fastställande av länsortimentet och vid upprättande av kravspecifikationer.

Ersättningen betalas till landstinget i form av ett årligt abonnemang baserat på antal invånare i kommunen.

- Av kommunen efterfrågade övriga utbildningar kan ordnas efter särskild överenskommelse.

### Ekonomisk ersättning och prisjustering

Beräkningen av abonnemanget görs utifrån antalet invånare i kommunen per den 31 december året före beräkningsåret. Aktuell ersättning per invånare framgår av separat prislista

Abonnemanget gäller fast hela året. Justering av abonnemanget görs per 1 februari varje år enligt landstingsprisindex exklusive läkemedel i oktober.

Vid väsentliga förändringar i t ex landstingets organisation kan abonnemangen komma att justeras efter överenskommelse mellan landstinget och kommunernas företrädare.



# Bilaga 2

## Hyra av hjälpmedel

Bilagan reglerar den omfattning och ersättning som följer av att kommunen avser hyra hjälpmedel av landstinget.

### Beställning och leverans

Beställningen ska normalt vara klar för leverans inom tre arbetsdagar om produkten finns i lager. Beställning av specialanpassade hjälpmedel levereras efter särskild överenskommelse.

Ersättningar enligt detta avtal avser kostnader till lastbrygga på division Service hjälpmedelsverksamhet i Boden. Leverans och kostnad för transport till beställare regleras i separat sidoavtal.

### Retur av hjälpmedel

Förskrivaren ansvarar för att retur sker när behovet av hjälpmedlet upphör. Förskrivaren svarar för att hjälpmedlen är märkta med individnummer vid återlämningen. Hyrda komponenter – sampackade och tydligt märkta för att kunna härledas - ska följa med hjälpmedlet vid retur. Hjälpmedlen ska vara rengjorda vid återlämnandet.

Köpta komponenter kan returneras när behovet av hjälpmedlet upphör för att kunna nyttjas av andra brukare. Återbetalning sker inte för köpta returnerade komponenter.

Kostnader för returtransporter specificeras i bilaga 5.

### Teknisk service

Reparationer av hyrda hjälpmedel ska vara påbörjade inom tre arbetsdagar.

Akuta reparationer ska vara åtgärdat inom 24 timmar. Brådskande reparationer ska vara åtgärdade inom tre arbetsdagar.

Landstinget utför besiktningar enligt gällande föreskrifter och lagar. Besiktning av hyrda patientlyftar sker årligen utan beställning.

### Ekonomiska ersättningar

Samtliga ersättningar framgår av separat prislista.

<b>Omkostnadspåslag</b> Beräknas i procent av hyreskostnaden under avskrivningstiden. Omkostnadspåslaget innefattar av ersättning för lagerhantering, rekonditionering, anpassningar, löpande service och underhåll samt reservdelar.
<b>Hyra</b> Hyresperioden räknas i dagar från och med leveransdag till och med det datum som anges på returblanketten. Vid avsaknad av returblankett gäller återlämningsdatum den dag hjälpmedlet returneras till Länservice lager. Särskilda rutiner för återlämningar runt månadsskifte tillämpas. Hyra för hjälpmedel utgörs av dagshyra som bygger på landstingets kostnader för produkter som redovisas som inventarier, främst avskrivning, intern ränta samt tid i lager.
<b>Köp av komponenter till hyrda hjälpmedel</b> Pris enligt prislista med påslag enligt Beställning av hjälpmedel
<b>Missköta och onormalt smutsiga hjälpmedel</b> Enligt prislista (bilaga 5)
<b>Förlorade eller förstörda produkter</b> Aktuellt restvärde enligt prismodellen med en lägsta avgift. Saknas restvärde debiteras en fast avgift. Komponenter debiteras en avgift beräknat på inköpspriset om individen har ett

HYRA AV HJÄLPMEDEL  
3 NOVEMBER 2015

restvärde.
<b>Specialanpassning av hjälpmedel</b> Ersättning tas ut per timme med en lägst avgift per insats. Förbrukningsmaterial ingår i timpriset.
<b>Montering och demontering av personlyftar debiteras per styck</b> Hemlyft montering Hemlyft flyttning inom samma adress Hemlyft demontering Rakskena i tak, stolpe eller vägg Travers i tak, stolpe eller vägg
Vid montage i bjälklag eller på pendlar vid sänkta innertak tillkommer ersättningar för: Rakskena Travers Montering, flyttning av lyftmotorer debiteras med timdebitering. Förbrukningsmaterial ingår i priserna.
Ansvar och kostnader för återställande av lokaler efter demontering ingår inte landstingets åtagande.
Deltagande vid projektering och planering debiteras enligt prislista
Restid debiteras per timme per tekniker. Resekostnader debiteras per mil. Traktamenten debiteras i förekommande fall.

#### **Garantier**

För garantier på hjälpmedel gäller produktleverantörens garantitid.

#### **Försäkring**

Samtliga hjälpmedel hyrs ut oförsäkrade. Kommunen svarar för förlust eller annan skada som beror på skador eller förluster som uppkommer efter mottagandet eller före överlämning till transportör vid återlämning. Se Prisbilaga (bilaga5).

#### **Överflyttning av betalningsansvar**

Vid överflyttning av betalningsansvar mellan landstinget och kommunen när patient/brukare tar med sig hjälpmedlet ska de i samverkan mellan landstinget och kommunerna fastställda rutinerna tillämpas.

# Bilaga 3 Avrop av hjälpmedel

Bilaga 3 reglerar den omfattning och ersättning som följer av att kommunen avser avropa, dvs beställa hjälpmedel via landstinget enligt upphandlat ramavtal.

## Omfattning

Avrop avser:

- Hjälpmedel i länsortimentet som används som utrustning i verksamheten eller gemensamt av flera brukare.
- Personliga hjälpmedel i länsortimentet som endast kan köpas.
- Komponenter till hyrda hjälpmedel som endast kan köpas.

Avrop kan göras direkt av produktleverantör enligt tecknade ramavtal. Speciellt gäller det vid större leveranser eller där behovet inte är akut. Landstinget har för dessa hjälpmedel inget ansvar för reklamationer, garanti, transport eller statistikunderlag.

Anpassning av hjälpmedel som kommunen äger som används som utrustning i verksamheten eller gemensamt av flera brukare ingår inte i priset utan denna service beställs och debiteras separat.

Specialanpassning av hjälpmedel samt projektering, montering eller demontering av personlyftar ingår inte i priset för hjälpmedlet utan beställs och debiteras separat.

## Beställning och leverans

Beställningen ska vara klar för leverans inom tre arbetsdagar om produkten finns i lager. Beställning av specialanpassade hjälpmedel levereras efter särskild överenskommelse.

Ersättningar enligt detta avtal avser kostnader till lastbrygga på division Service hjälpmedelsverksamhet i Boden. Leverans och kostnader för transporter till beställare regleras enligt prislista (bilaga 5).

## Teknisk service

Kommunen är ansvarig för att ägda hjälpmedel är säkra för brukare och personal. Köp av tjänster för säkerhetskontroller, besiktning, service eller underhåll av kommunen ägda hjälpmedel regleras enligt prislista (bilaga 5).

## Ekonomiska ersättningar

Samtliga ersättningar framgår av separat prislista.

<b>Avrop av nytt hjälpmedel och komponenter till hyrda hjälpmedel</b> Anskaffningspris plus påslag
<b>Köp av begagnat hjälpmedel</b> Aktuellt restvärde enligt prismodellen med en lägsta avgift. Saknas restvärde debiteras en fast avgift. Komponenter debiteras en avgift beräknat på inköpspriset om individen har ett restvärde.
<b>Anpassning, specialanpassning av hjälpmedel samt övriga insatser av tekniker</b> <i>Ersättning tas ut per påbörjad halvtimme. Förbrukningsmaterial ingår i timpriset.</i>
<b>Montering och demontering av personlyftar debiteras per styck</b> Hemlyft montering Hemlyft flyttning inom samma adress

AVROP AV HJÄLPMEDEL  
3 NOVEMBER 2015

Hemlyft demontering Rakskena i tak, stolpe eller vägg Travers i tak, stolpe eller vägg
Vid montage i bjälklag eller på pendlar vid sänkta innertak tillkommer ersättningar för: Rakskena Travers Montering, flyttning av lyftmotorer debiteras med timdebitering. Förbrukningsmaterial ingår i priserna.
Ansvar och kostnader för återställande av lokaler efter demontering ingår inte landstingets åtagande.
Deltagande vid projektering och planering debiteras per timme.
Resttid debiteras per timme per tekniker. Resekostnader debiteras per mil. Traktamenten debiteras i förekommande fall.
<b>Reservdelar</b> Inköpspris plus påslag

**Garantier**

För garantier på hjälpmedel gäller produktleverantörens garantitid.

# Bilaga 4

## Teknisk service av kommunen ägda hjälpmedel

Bilagan reglerar omfattning och ersättning - i de fall som kommunen väljer att köpa teknisk service av landstinget - för de hjälpmedel som kommunen äger.

### **Omfattning**

Bilagan omfattar köp av tjänster för säkerhetskontroller, besiktning, service och underhåll av kommunen ägda personlyftar.

**Abonnemanget** avser ersättning för rutinemässiga tjänster enligt plan.

**Enstaka insatser** debiteras enligt timpristaxa.

**Montering och demontering** debiteras separat.

Rutinmässig säkerhetskontroll, underhåll och besiktning av lyftar ska göras en gång per år. Landstinget ansvarar för att planering görs i samarbete med av kommunen utsedd kontaktperson. Övriga förutsättningar anges i särskild rutin.

Reparation av lyftar vid andra tidpunkter än vid den rutinmässiga kontrollen beställs vid behov och debiteras per insats enligt timpristaxa. I samråd planeras när åtgärden kan påbörjas.

Kommunen äger också rätt att avropa tekniska tjänster för övriga av kommunen ägda hjälpmedel vid behov. I samråd planeras när åtgärden kan påbörjas. Debitering görs enligt timpristaxa.

### **Ekonomiska ersättningar**

Samtliga ersättningar framgår av separat prislista.

#### **Abonnemang**

Debiteras per lyft. Förbrukningsmaterial ingår i priset. Debitering görs efter att besiktning och service genomförts. Kostnader för reservdelar, resekostnader och restid tillkommer.

#### **Timdebitering**

Debiteras per påbörjad halvtimme per tekniker. Förbrukningsmaterial ingår i timpriset.

#### **Reservdelar**

Inköpspris plus påslag

#### **Montering och demontering**

Enligt bilaga för Avrop av hjälpmedel.

#### **Restid och resekostnader**

Restid debiteras per timme per tekniker. Resekostnader debiteras med per mil. Traktamenten debiteras i förekommande fall.

## Bilaga 5

### Prislista hjälpmedel

Prislistan redovisar aktuella ersättningar som följer av att kommunen avropar och/eller hyr hjälpmedel via landstinget enligt upphandlat ramavtal.

Prislistan gäller från 1 januari 2016 till 31 januari 2016.

Samtliga ersättningar är exklusive moms.

<b>Grundabonnemang per invånare</b> 23,50 kronor per invånare	
<b>Avrop av nytt hjälpmedel och komponenter/tillbehör till hyrda hjälpmedel</b> Anskaffningspris plus påslag med 15 procent.	
<b>Avrop med direktleverans</b> Ersättning efter överenskommelse vid varje tillfälle som motsvarar arbetsinsats för inköpsadministration <b>Köp av begagnat hjälpmedel</b> Aktuellt restvärde enligt prismodellen, dock lägst 295 kronor. Saknas restvärde debiteras en avgift på 5 procent av anskaffningsvärdet, dock lägst 295 kronor. Komponenter debiteras en avgift på 50 procent av inköpspris om individen har ett restvärde.	
<b>Omkostnadspåslag hyra av hjälpmedel</b> 53 procent av hyreskostnaden under avskrivningstiden. Omkostnadspåslaget innefattar ersättning för lagerhantering, rekonditionering, anpassningar, löpande service och underhåll samt reservdelar.	
<b>Hyra</b> Hyresperioden räknas i dagar från och med leveransdag till och med det datum som anges på returblanketten. Vid avsaknad av returblankett gäller återlämningsdatum den dag hjälpmedlet returneras till Länservice lager. Hyra för hjälpmedel utgörs av dagshyra som bygger på landstingets kostnader för produkter som redovisas som inventarier, främst avskrivning, intern ränta samt tid i lager.	
<b>Missköta och onormalt smutsiga hjälpmedel</b> Fast avgift på 295 kronor per hjälpmedel.	
<b>Förlorade eller förstörda produkter</b> Aktuellt restvärde enligt prismodellen, dock lägst 295 kronor. Saknas restvärde debiteras en avgift på 5 procent av anskaffningsvärdet, dock lägst 295 kronor. Komponenter debiteras en avgift på 50 procent av inköpspris om individen har ett restvärde.	
<b>Anpassning enligt bilaga för avrop av hjälpmedel, specialanpassning av hjälpmedel samt övriga insatser av tekniker.</b> 445 kronor per timme, lägst 445 kronor per insats. Förbrukningsmaterial ingår i timpriset.	
<b>Abonnemang för service och besiktning av sängar</b> 445 kronor per säng	
<b>Abonnemang för service och besiktning av personlyftar</b> 445 kronor per personlyft	
<b>Montering och demontering av personlyftar</b>	
Hemlyft montering	Pris per styck 1 400 kronor
Hemlyft flyttning inom samma adress	690 kronor
Hemlyft demontering	445 kronor
Rakskena i tak, stolpe eller vägg	2 775 kronor
Travers i tak, stolpe eller vägg	4 880 kronor
Vid montage i bjälklag eller på pendlar vid sänkta innertak tillkommer för:	
Rakskena	1 270 kronor
Travers	2 570 kronor

PRISLISTA HJÄLPMEDEL 2015  
3 NOVEMBER 2015

Montering, flyttning av lyftmotorer debiteras med timdebitering. Förbrukningsmaterial ingår i priserna.	
Ansvar och kostnader för återställande av lokaler efter demontering ingår inte landstingets åtagande.	
Deltagande vid projektering och planering debiteras enligt prislista	
Restid debiteras med enligt prislista per timme per tekniker. Resekostnader debiteras med 50 kronor per mil. Traktamenten debiteras i förekommande fall.	
<b>Reservdelar</b>	
Inköpspris plus påslag med 15 procent.	
<b>Av kommunen efterfrågad utbildning</b>	
Enligt särskild överenskommelse	
<b>Transporter från division Service hjälpmedelsverksamhet i Boden</b>	
Grundersättning för transporter från division Service hjälpmedelsverksamhet i Boden. Debiteras per hyrt hjälpmedel.	
• Icke skrymmande	50 kronor
• Skrymmande	260 kronor
Transport till övriga avtalade leveransplatser i kommunen alternativt extra leveranstillfällen tillkommer ett abonnemang per leveransplats respektive leveranstillfälle (per år)	12 335 kronor
Transporter av hjälpmedel till och från ordinärt boende samt enstaka transporter till och från särskilda boenden som inte har fast leveransplats tillkommer en fast kostnad per transport	
• Icke skrymmande	500 kronor
• Skrymmande	1 050 kronor
Akuta transporter av hjälpmedel till och från ordinärt boende samt akuta enstaka transporter till och från särskilda boenden som inte har en fast leveransplats tillkommer en fast kostnad per transport	
• Icke skrymmande	1 000 kronor
• Skrymmande	2 050 kronor
Övriga transporter debiteras med faktisk transportkostnad samt en fast administrativ avgift om 50 kronor	

### Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering av hyrda och avropade hjälpmedel samt övriga beställda tjänster sker månadsvis i efterskott. Elektroniska fakturaunderlag finns tillgängliga i landstingets datalager. Följesedel bifogas varje leverans.

Fakturering av grundabonnemang och abonnemang för transporter sker månadsvis med en faktura per kommun.

Betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

### Prisjusteringar

Prisjusteringar på hjälpmedlen görs löpande och följer produktleverantörernas prislistor.

Justering av abonnemang och priserna för division Service tjänster görs per 1 februari varje år enligt landstingsprisindex exklusive läkemedel i oktober.

## Bilaga 6

### Definitioner Hjälpmedel

A	<p><b>Akut leverans/transport</b> Kan beställas för att lösa ett akut behov av enstaka hjälpmedel hos en brukare. Extra kostnad debiteras kunden (se prislista) och beställs hos kundtjänst hjälpmedel</p>
	<p><b>Anpassning</b> Hjälpmedlet anpassas med leverantörens standardtillbehör. CE-märkningen kvarstår samt att hjälpmedlet kan återställas i ursprungligt skick</p>
	<p><b>Arbetsorder Akut</b> Akuta behov som åtgärdas ska vara kopplade till svårigheter att sköta basala behov som att sova, komma till/från toaletten samt klara att äta och dricka. Ska vara åtgärdade inom 24 timmar efter beställning.</p>
	<p><b>Arbetsorder Brådskanie</b> Ska vara åtgärdad inom 3 (tre) arbetsdagar efter beställning</p>
	<p><b>Arbetsorder Normal</b> Ska vara påbörjad inom 3 (tre) arbetsdagar efter beställning.</p>
F	<p><b>Förebyggande underhåll</b> Teknisk kontroll, underhåll och service, periodiskt utifrån tidsintervall och/eller driftstimmar</p>
I	<p><b>Individmärkning</b> Unik märkning för identifiering av hjälpmedel för spårbarhet</p>
L	<p><b>Länssortiment</b> De hjälpmedel som vid upphandlingarna fastställs som sortiment i samverkan mellan landstinget och kommunerna. Vid fastställande av länssortiment ska hela länets behov av hjälpmedel beaktas och totalekonomiska aspekter vägas in</p>
O	<p><b>Olycka (negativ händelse)/tillbud med hjälpmedel</b> Inträffar olycka/tillbud i samband med användning av hjälpmedel ska detta inrapporteras till hjälpmedelskonsulent för kännedom och ev. åtgärd. Hjälpmedlet ska omedelbart tas ut bruk. Inrapporteringen sker på avsedd blankett och beskriver händelseförloppet. Det aktuella hjälpmedlet ska skickas in för utredning.</p>
P	<p><b>Personligt hjälpmedel</b> Medicintekniska produkter och anpassning av dessa, samt i särskilda fall konsumentprodukter, som en person behöver i det dagliga livet för att förbättra eller kompensera kroppsfunction för ökad aktivitetsgrad och delaktighet. Personliga hjälpmedel förskrivs för individuella behov.</p>
	<p><b>Proforma</b> Tidsbegränsat lån från leverantör utan köptvång. Lånet görs enligt leverantörens riktlinjer. Transportkostnad debiteras beställande enhet.</p>
S	<p><b>Skrymmande gods</b> Till skrymmande gods vid transport räknas: Säng, tippbräda, skötbord, mobil lyft, duschvagn och eldriven rullstol.</p>
	<p><b>Specialanpassning</b> Kan man inte tillgodose det individuella behovet genom att anpassa hjälpmedlet finns möjligheten att gå vidare och specialanpassa produkten.</p>



	<p>Specialanpassning kan ske genom att man:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kombinerar tillgängliga produkter på ett sätt som tillverkaren ej avsett eller godkänt</li> <li>- utför konstruktionsmässiga ingrepp (tillägg) på en färdig produkt</li> <li>- konstruerar och tillverkar en ny produkt</li> <li>- använder en färdig produkt på ett nytt sätt inom ett nytt användningsområde som avviker från tillverkarens anvisning</li> </ul> <p>Produktförändringen innebär att man tar bort CE-märkningen.</p> <p><b>CE-märkning</b></p> <p>Tillverkaren ansvarar för att produkten uppfyller de krav som finns angivna i det medicintekniska direktivet.</p> <p>CE-märkningen är en symbol för att produkten uppfyller dessa krav. Den innebär att produkten har en säker funktion då den används som tillverkaren har föreskrivit</p>
	<p><b>Sortimentsgrupper</b></p> <p>För varje upphandling finns sortimentsgrupper med representanter från de olika verksamheterna (kommun och landsting/privata vårdgivare). Sortimentsgruppens uppgift är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medverka vid arbetet med att ta fram kravspecifikationer inom aktuell upphandlingsområde.</li> <li>- Säkerställa ett ändamålsenligt sortiment av rätt kvalitet för länets invånare.</li> <li>- Arbeta fram ett länsortiment för att patienten/brukaren skall få tillgång till säkra och lämpliga hjälpmedel som är ekonomiskt försvarbart ur landstingets och kommunens perspektiv.</li> </ul>
U	<p><b>Utrustning</b></p> <p>Hjälpmedel som används som utrustning i verksamheten eller gemensamt av flera brukare.</p>
Å	<p><b>Återlämningsdatum</b></p> <p>Hyran på återlämnat hjälpmedel avslutas på det datum som anges på returblanketten.</p> <p>Vid avsaknad av returblankett gäller återlämningsdatum den dag hjälpmedlet returneras till Länservice lager.</p>

**Grundavtal.** Varje kommun har fått ett eget avtal.

# Sidoavtal

## Transporter av hjälpmedel

Norrbottnens läns landsting här kallad landstinget och x kommun här kallad kommunen har träffat samverkansavtal om utveckling av hjälpmedelsverksamheten.

Sidoavtalet reglerar den omfattning och ersättning för transporter som följer av att kommunen avser hyra och avropa hjälpmedel via landstinget enligt upphandlat avtal.

### Avtalsperiod

Sidoavtalet gäller under perioden 2016-01-01 – 2020-12-31. Avtalet kan sägas upp senast sex månader före ett årsskifte. Om samverkansavtalet sägs upp upphör sidoavtalet att gälla vid samma tidpunkt. Detta avtal ersätter tidigare sidoavtal för ovanstående period.

### Omfattning

Transporter enligt detta sidoavtal omfattar:

- 1 Transporter till och från division Service hjälpmedelsverksamhet i Boden till en leveransplats i kommunen (stomnät).
- 2 Transporter till övriga leveransplatser för hjälpmedel inom kommunen.
- 3 Transporter till och från brukare i ordinärt boende inom kommunen.

### Förutsättningar

Hjälpmedel levereras enligt schema till och från avtalade leveransplatser inom kommunen enligt särskild förteckning. Leveransplats är godsmottagning/motsvarande.

Återlämnade hjälpmedel avhämtas från godsmottagning/motsvarande enligt hämtorder.

Hjälpmedel till brukare i ordinärt boende levereras enligt schema om inte annan överenskommelse gjorts mellan beställare och landstinget.

Förändringar av leveransplatser görs i samråd mellan kommunen och division Service 2 veckor innan förändringen ska träda i kraft.

### Ekonomiska ersättningar

Samtliga ersättningar är exklusive moms.

- En grundersättning för transporter från division Service hjälpmedelsverksamhet i Boden till ett leveransställe i kommunen en gång per vecka debiteras per hyrt hjälpmedel enligt prislista.
- För transporter till övriga avtalade leveransplatser i kommunen alternativt ytterligare schemalagda leveranstillfällen tillkommer ett abonnemang per leveransplats och leveranstillfälle.
- Om behov uppkommer under avtalstiden av transporter till ytterligare avtalade leveransplatser i kommunen alternativt fler schemalagda leveranstillfällen tillkommer ett abonnemang per leveransplats och leveranstillfälle.
- För transporter till och från ordinärt boende samt enstaka transporter till och från särskilda boenden som inte har fast leveransplats tillkommer en fast kostnad per transport.

För de som ska bedriva transporter själva

Alternativ skrivning

- För enstaka transporter utöver de schemalagda tillkommer faktisk transportkostnad samt en fast administrativ avgift.

#### **Leverans**

Hjälpmedel levereras normalt enligt det leveransschema som gäller för kommunen. Detta förutsatt att hjälpmedlet finns i lager och att beställningen sker senast klockan 11.30 arbetsdagen före leveransdag.

Enstaka leveranser utöver de schemalagda sker efter samråd mellan beställare och hjälpmedelsverksamheten.

För hämtningar av hjälpmedel från fast leveransplats ska en hämtorder läggas in i WebSesam av förskrivaren. För hämtning från ordinärt boende registreras hämtordern i första hand av förskrivaren eller av Länservice i andra hand. Hjälpmedel som ska hämtas från godsmottagning/motsvarande ska märkas med en returlapp.

#### **Avvikelser**

Transportskador på gods meddelas division Service skyndsamt dock senast inom fem arbetsdagar efter leverans.

#### **Fakturering och betalningsvillkor**

Fakturering sker månadsvis i efterskott. Eventuellt abonnemang debiteras i förskott. Betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

#### **Prisjusteringar**

Prisjusteringar på transporterna följer transportörernas prislister. Justeringarna görs enligt villkor i tecknade avtal med gällande transportörer.

#### **Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal kan göras skriftligt efter överenskommelse mellan parterna.

Detta avtal är upprättat i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

**För landstinget:**

Luleå den

**För kommunen:**

x den

Uppdraget är genomfört genom ovanstående beskrivning.

./.

*Bilaga.*

Ordföranden föreslår att Socialberedningens förslag bifalls.

Styrelsen beslutar

Att rekommendera medlemskommunerna att anta Samverkansavtal för försörjning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning

\_\_\_\_\_